

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación de Empleados (Altas/Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de “empleados”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;) y como delimitador el carácter “comillas dobles” (“”).

Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas y Modificaciones:

Cuando se informe un alta de empleado, se deberán completar todos los campos obligatorios y los opcionales se podrán dejar en blanco o completarlos.

Cuando se informe una modificación de datos de empleados, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar al empleado) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado]. Además de dichos campos, se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se informarán vacíos.

Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto: Rango 0 – 3200.

I: Entero largo: Rango 0 – 999999999999999.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	SI	Valores Admitidos: “2” = Alta de empleado. “3” = Modificación de datos del empleado.
Empresa	S		SI	Valor Fijo dado por “Arizmendi” Ej. “7”
Empleado	I		SI	
Digito	A	1	NO	Dejar en blanco.
Apellidos	A	40	SI	
Nombres	A	40	SI	
Calle	A	40	SI	
Numero	A	5	SI	
Piso	A	2	NO	
Departamento	A	4	NO	
Código Postal	A	4	SI	
Localidad	A	30	SI	
Provincia	A	3	SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Provincias
Teléfono	A	16	NO	
País de Nacimiento	S		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Países
Nacionalidad	S		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Países
Sexo	A	1	SI	Valores Admitidos:

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

				"M" = Masculino "F" = Femenino
Estado Civil	A	1	SI	Valores Admitidos: "S" = Soltero "C" = Casado "V" = Viudo "D" = Divorciado "E" = Separado "U" = Unión de hecho
Discapacitado	A	1	SI	Valores Admitidos: "S" = Si "N" = No
Nacimiento	@		SI	
Tipo de Documento	A	2		Valores Admitidos: Si ([Nacionalidad] = 1 y [Sexo] = "M"): "DU" = Documento Único "LE" = Libreta Enrolamiento Si ([Nacionalidad] = 1 y [Sexo] = "F"): "DU" = Documento Único "LC" = Libreta Cívica Si ([Nacionalidad] <> 1): "DU" = Documento Único "CI" = Cedula de Identidad "PA" = Pasaporte
Numero de Documento	A	50	SI	
Emisor	A	3		Indica la provincia emisora del documento. Es obligatorio solo si [Tipo De Documento] = CI. En caso contrario se debe dejar en blanco. Valores Admitidos: Consultar Tabla de Provincias.
Tiene Otros Documentos	A	1	SI	Valores Admitidos: "S" = Si "N" = No
Numero De CUIT	A	12	NO	
Numero De CUIL	A	12	SI	
Ingreso Real	@		SI	Debe ser menor o igual al último día del periodo que se está liquidando
Ingreso Computable	@		SI	Debe ser menor o igual al último día del periodo que se está liquidando
Convenio	I		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Convenios.
Categoría	I		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla Categorías. Importante: la categoría debe pertenecer al convenio seleccionado en [Convenio].
Categoría Actual Desde	@		SI	Debe ser menor o igual al último día del periodo que se está liquidando
Tarea Insalubre Riesgosa	A	1	SI	Valores Admitidos: "S" = Si "N" = No
Horario	S		SI	Valores Admitidos:



ANEXO

Diseño de Registro para Importación

				Consultar Tabla de Horarios. Importante: el código de Horario debe pertenecer al convenio seleccionado en [Convenio].
Jornada	S		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Jornadas
Clase De Remuneración	A	1	SI	Valores Admitidos: “M” Mensual / “Q” Quincenal
Tipo De Aporte	A	1		Valores Admitidos: “M” = Menor de 18 años. “Y” = Mayor de 18 años. “J” = Jubilado.
Numero Afiliado CNPS	A	10	SI	
Destino Estructura	A	1	SI	Valor Fijo : “D”
Destino Nivel Uno	I		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Centros de Costo.
Destino Nivel Dos	I		SI	
Destino Nivel Tres	I		SI	
Destino Nivel Cuatro	I		SI	
Destino Nivel Cinco	I		SI	
Costo Estructura	A	1	SI	Valor Fijo: “C”
Costo Nivel Uno	I		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Destinos.
Costo Nivel Dos	I		SI	
Costo Nivel Tres	I		SI	
Costo Nivel Cuatro	I		SI	
Costo Nivel Cinco	I		SI	



ANEXO

Diseño de Registro para Importación

Trabaja Actualmente	A	1	SI	Valor Fijo: "S"
Motivo De Egreso	S		NO	Dejar en blanco.
Egreso	@		NO	Dejar en blanco.
Liquidado	A	1	SI	Valor Fijo: "N"
Ultima Liquidación	A	2	NO	Dejar en blanco.
Puesto	I		NO	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Códigos de Puesto
Nivel	I		NO	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Códigos de Puesto
Tipo De Vacaciones	A	1	SI	Valores Admitidos: "L" = Días según ley de contratos de trabajo. "C" = Días según convenio colectivo de trabajo. "A" = Días según acuerdo de partes.
Tipo De Días Vacaciones	A	1	SI	Valores Admitidos: "C" = Días corridos. "H" = Días hábiles.
Cantidad días Vacaciones	S		SI	
Valor día Vacaciones	N		SI	Valor Fijo : "0"
Valor día Fijo Vacaciones	N		SI	Valor Fijo : "0"
Carácter Del Servicio	A	2	SI	Para tareas normales: "00"
Liquida Ganancias	A	1	SI	Valores Admitidos: "S" = Si "N" = No
Liquida Método Empresa	A	1	SI	Valores Admitidos: "S" = Si "N" = No
Unidad De Pago	A	1	SI	Valores Admitidos: "D" = Días "H" = Horas.
Calificación Profesional	S		NO	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Calificación Profesional
Contrato	S		SI	Solo puede informarse en caso de alta. Valores Admitidos: Consultar Tabla de Contratos
Obra Social	I		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Obra Sociales.
Plan	A	15	NO	
Grupo	A	15	NO	
AFJP	S		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla de AFJP
Egreso Anterior	@		NO	
Ingreso Vacaciones	@		SI	Fecha para antigüedad de vacaciones
Forma de Pago	A	1	NO	Solo puede informarse en caso de alta. Valores Admitidos: "E" = Efectivo. "C" = Caja de Ahorro. "T" = Cuenta Corriente "H" = Cheque "O" = Otra forma de Pago Si no se informa se asume E = Efectivo.
Banco	S		NO	Solo puede informarse en caso de alta.

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

				Es obligatoria su información en caso que la Forma de Pago sea Caja de Ahorro, Cuenta Corriente o Cheque.
Sucursal	S		NO	Solo puede informarse en caso de alta. Es obligatoria su información en caso que la Forma de Pago sea Caja de Ahorro, Cuenta Corriente o Cheque.
Numero de Cuenta	A	40	NO	Solo puede informarse en caso de alta. Es obligatoria su información en caso que la Forma de Pago sea Caja de Ahorro, Cuenta Corriente o Cheque.