

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación de Conceptos Masivos (Altas)

Formato del archivo:

El archivo de “Conceptos”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;).

Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas:

Cuando se informe el alta de un concepto, se deberán completar los datos obligatorios [Empleado], [Tipo de Liquidación], [Concepto] y [Fecha de Alta]. La información de los otros datos dependerá del concepto para el cuál se deba efectuar la importación.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

N: Número Real: El separador decimal puede ser punto o coma. No deben colocarse separadores de miles. Por ejemplo, el número 12.123,07 puede ser informado como 12123.07 o como 12123,07

@: Fecha en formato DD/MM/AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Empleado	I		SI	
Tipo de Liquidación	S		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla Tipos de Liquidación
Concepto	N		SI	Valores Admitidos: Consultar Tabla Conceptos de la Empresa
Nivel 1 de Centro de Costo	N		NO	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Destinos Si no se informan el sistema tomará el centro de costo del empleado.
Nivel 2 de Centro de Costo	N		NO	
Nivel 3 de Centro de Costo	N		NO	
Nivel 4 de Centro de Costo	S		NO	
Nivel 5 de Centro de Costo	S		NO	
Fecha Alta	@		SI	
Fecha Devengamiento	@		NO	Si no se informa el sistema asumirá que pertenecen al período de liquidación vigente.
Fecha Vencimiento	@		NO	Si no se informa el sistema asumirá que pertenecen al período de liquidación vigente.
Valor Unitario	N		NO	
Cantidad	N		NO	
Porcentaje	N		NO	
Importe Final	N		NO	