

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación de Variables del Empleado (Altas/Bajas/Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de “Variables del Empleado”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;). Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta, la baja o modificación de una variable del empleado, se deberán completar todos los campos obligatorios que identifican a la variable.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		Si	Número de la Empresa
Empleado	I		Si	
Nombre	A	40	Si	
Nivel Uno	A	20	Si	
Nivel Dos	A	20	Si	
Nivel Tres	A	20	Si	
Nivel Cuatro	A	20	Si	
Nivel Cinco	A	20	Si	
Tipo de Valor	A	1	Si	Valores Admitidos: “I” = Importe “P” = Porcentaje “T” = Texto “C” = Cantidad “K” = Coeficiente
Valor	A	254		