

	<b>ANEXO</b>	
	Diseño de Registro para Importación	

### Diseño de registro para Importación de Sueldos por Categoría (Altas/Bajas/Modificaciones)

#### Formato del archivo:

El archivo de “Sueldos por Categoría”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

#### Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de un nuevo registro de sueldo por categoría, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar el registro a eliminar o modificar) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Convenio], [Categoría] y [Antigüedad].

En el caso de modificación, sólo se podrán modificar los campos Tipo de Valor y Valor.

#### Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

N: Número Real: El separador decimal es punto (formato de tipo americano). No deben colocarse separadores de miles. Por ejemplo, el número 12.123,07 debe ser informado como 12123.07

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: "1" = Baja "2" = Alta "3" = Modificación
Empresa	I		Si	
Convenio	I		Si	Valores Admitidos: Consultar tablas de Convenios
Categoría	I		Si	Valores Admitidos: Consultar tablas de Categorías
Antigüedad	S		Si	
Tipo de Valor	A	1	Si	Valores Admitidos: "I" = Importe "P" = Porcentaje
Valor	N		Si	