

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación Trayectoria de Contratos (Altas/Bajas/Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de “Trayectoria de Contratos”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;). Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de un movimiento de trayectoria de contrato, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar el contrato a modificar) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado], [Contrato] e [Inicio]

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se informarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

Tipo de Campos:

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

@: Fecha en formato DD.MM.AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		Si	Número de la Empresa
Empleado	I		Si	
Alta	@		No	No informar ningún valor
Contrato	S		Si	Valores Admitidos: Consultar tabla Tipos de Contrato
Inicio	@		Si	
Fin	@			