

	<b>ANEXO</b>	
	Diseño de Registro para Importación	

**Diseño de registro para Importación de Resumen de Liquidaciones (Altas/Bajas/Modificaciones)**

**Formato del archivo:**

El archivo de “Resumen de Liquidaciones”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;). Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

**Altas, Baja y Modificaciones:**

Cuando se informe el alta de un movimiento de resumen de liquidación, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar el resumen de liquidación) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado], [Año Liquidación], [Mes Liquidación], [Tipo de Liquidación] y [Agrupamiento Liquidado].

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se dejaran vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

**Tipo de Campos:**

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 99999999999999.

N: Número Real: El separador decimal es punto (formato de tipo americano). No deben colocarse separadores de miles. Por ejemplo, el número 12.123,07 debe ser informado como 12123.07

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	SI	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		SI	Número de la Empresa
Empleado	I		SI	
Año Liquidación	S		SI	
Mes Liquidación	S		SI	
Tipo de Liquidación	A	2	SI	Valores Admitidos: Según tabla de Tipos de Liquidación
Agrupamiento Liquidado	A	4	SI	Valores Admitidos: Según tabla de Agrupamientos
Importe	N			