

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación Formas de Pago (Altas/Bajas/Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de “Formas de Pago”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;). Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de un movimiento de forma de pago, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar la forma de pago a modificar) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado], [Forma de Pago], [Banco], [Sucursal] y [Número de Cuenta]

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se informarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 99999999999999.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		Si	Número de la Empresa
Empleado	I		Si	
Forma de Pago	A	1	Si	Valores Admitidos: “E” = Efectivo “C” = Caja de Ahorro “T” = Cuenta Corriente “H” = Cheque “O” = Otra Forma de Pago
Banco	S		Si	Informar solo si la Forma de Pago es “C”, “T” o “H” Consultar tabla de Bancos
Sucursal	S		Si	Informar solo si la Forma de Pago es “C”, “T” o “H” Consultar tabla de Sucursales Bancarias
Número de Cuenta	A	40	Si	Informar solo si la Forma de Pago es “C”, “T” o “H”
Porcentaje a Acreditar	N			
Datos Adicionales	A	40		