

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación de Aguinaldo (Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de "Aguinaldo", cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter "punto y coma" (;).

Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Modificaciones:

Cuando se informe una modificación, se deberán completar en forma obligatoria los siguientes campos: [Acción], [Empresa] y [Empleado]. Además **solo** se deberán informar aquellos campos que se desean cambiar y los demás se dejarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor "@C" en dicho campo.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

N: Número Real: El separador decimal es punto (formato de tipo americano). No deben colocarse separadores de miles. Por ejemplo, el número 12.123,07 debe ser informado como 12123.07

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	SI	Valores Admitidos: "3" = Modificación
Empresa	S		SI	Número de la Empresa
Empleado	I		SI	
Acumulado Aguinaldo	N			
Mes de Pago Aguinaldo	S			
Mejor Remuneración	N			
Mes Mejor Remuneración	S			
Tiempo Trabajado Semestre	N			
Total Gratificaciones	N			