

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación de Afiliaciones (Altas/Bajas/Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de “Afiliaciones”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano o excel, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;).

Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de una afiliación, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar la afiliación a modificar) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado], [Tipo Afiliación] y [Afiliación]

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se dejarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

@: Fecha en formato DD.MM.AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	SI	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		SI	Número de la Empresa
Empleado	I		SI	
Tipo Afiliación	A	2	SI	Valores Admitidos: Según tabla Afiliaciones de Empresa
Afiliación	S		SI	Valores Admitidos: Según tabla Afiliaciones de Empresa
Número de Afiliación	A	15		
Plan	A	10		
Cantidad de Adherentes	S			
Fecha desde Afiliación	@			Formato: dd/mm/aaaa ej: 01/01/2003