



GUÍA PASO A PASO – GM05_Importar/Exportar un método o reporte.

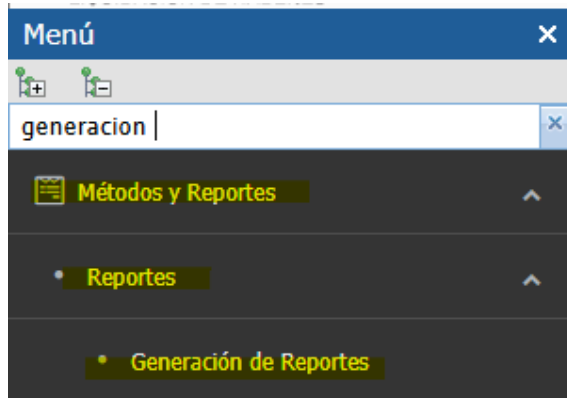
¿Cómo llevar un método o reporte de una empresa a otra o de un mes a otro mediante la funcionalidad de exportar/importar?

Objetivo:

Poder llevar un Método/Reporte de un mes a otro o de una empresa a otra.

Procedimiento:

Buscar la opción del menú **“Generación de reportes”** o en la opción **“Métodos”**, escribiendo en el cuadro de diálogo, como muestra la imagen:



O Por menú Ingresando a Métodos y Reportes → Reportes → Generación de reportes

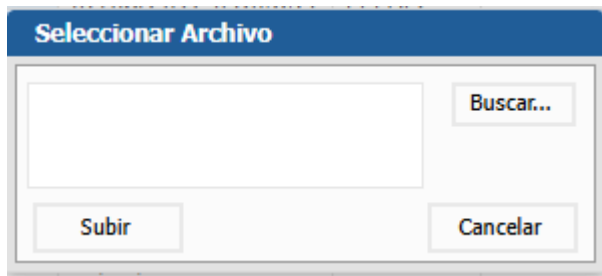


Una vez allí verán los siguientes íconos

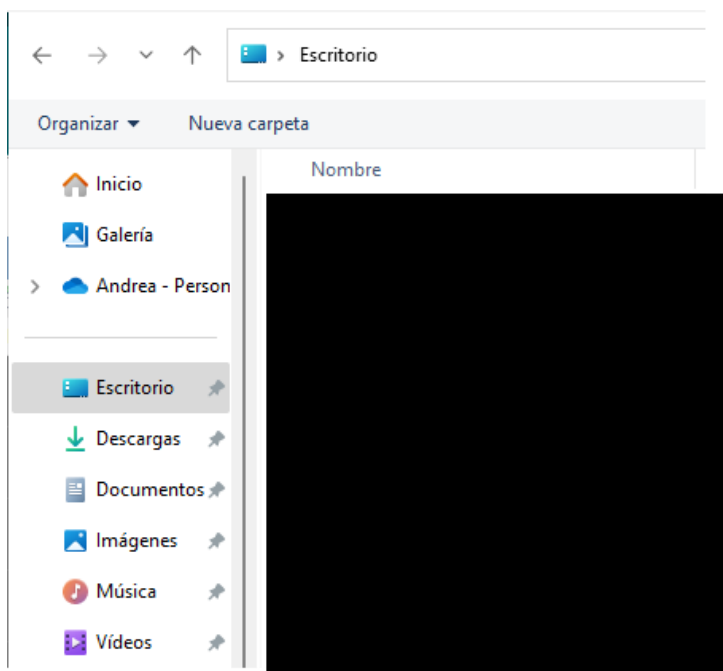


El ícono encuadrado en rojo es para importar y el encuadrado en azul es para exportar.

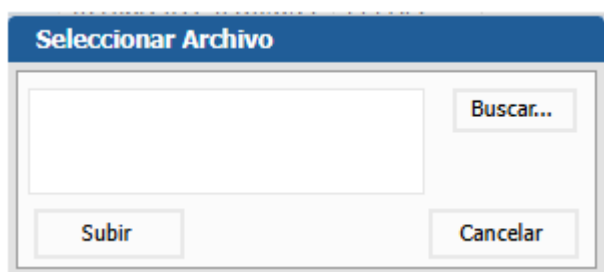
Importar: Al presionar el ícono de importación, aparecerá la siguiente imagen



Presiona **“Buscar”** para seleccionar el archivo en donde lo tenga guardado (en nuestro ejemplo lo hemos guardado en el escritorio).



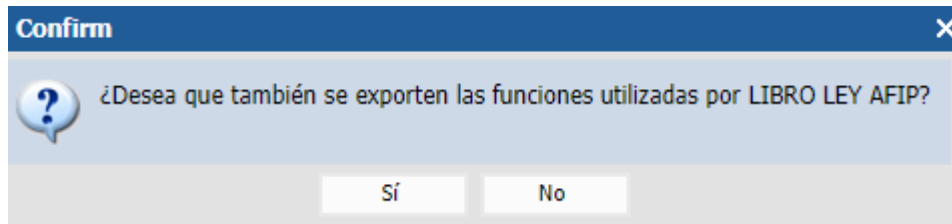
Una vez seleccionado el archivo, volverá al cuadro de búsqueda y presionará **“Subir”**



Luego busque el reporte en **“Generación de reportes”** y ya lo tendrá en la lista.

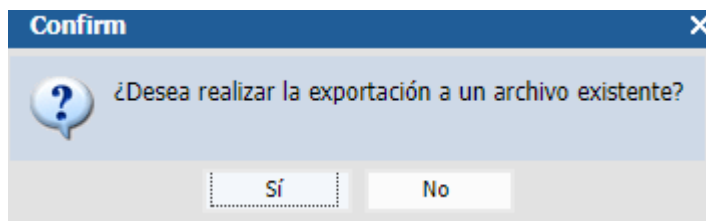
Es ***importante*** aclarar que si en lugar de importar un reporte importamos un método se hace de la misma manera y puede importarse tanto en el módulo **“Generación de reportes”** o **“Métodos”**, es decir, puedo importar un método dentro de reportes o un reporte dentro del módulo métodos, el sistema automáticamente lo importa en el módulo que corresponda.

Exportar: Posiciónense sobre el nombre del reporte/método a exportar, presione el ícono del cuadro azul que vimos al principio y se lo exportará a descargas (si es la configuración que posee en su máquina), en algunos casos pedirá donde guardarlo y en otros directamente lo bajara a descargas). Una vez que se haga click en el icono de exportar, saldrá el siguiente cartel:



Nosotros en principio seleccionaremos la opción **NO**, ya que podemos llevar funciones que pisen cosas especiales.

Una vez indicado el NO, saldrá otro cartel:



Donde también colocarán **NO**, esto exportará automáticamente el reporte/método, el nombre del archivo exportado se conformará así: los primeros dígitos tendrán el numero de la empresa, luego saldrá el nombre del reporte que figura en la empresa (en nuestro ejemplo el LIBRO LEY AFIP) y por último saldrá el período en el que esta posicionada la empresa al momento de exportar el método o el reporte.

 11151_LIBRO LEY AFIP_07-2025.txt

Una vez exportado lo podrá importar a donde desee o guardar en otra carpeta.