



FIODEIAN
LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

GUÍA PASO A PASO – GM05_¿Cómo ver el Método (Fórmula) de un concepto? –

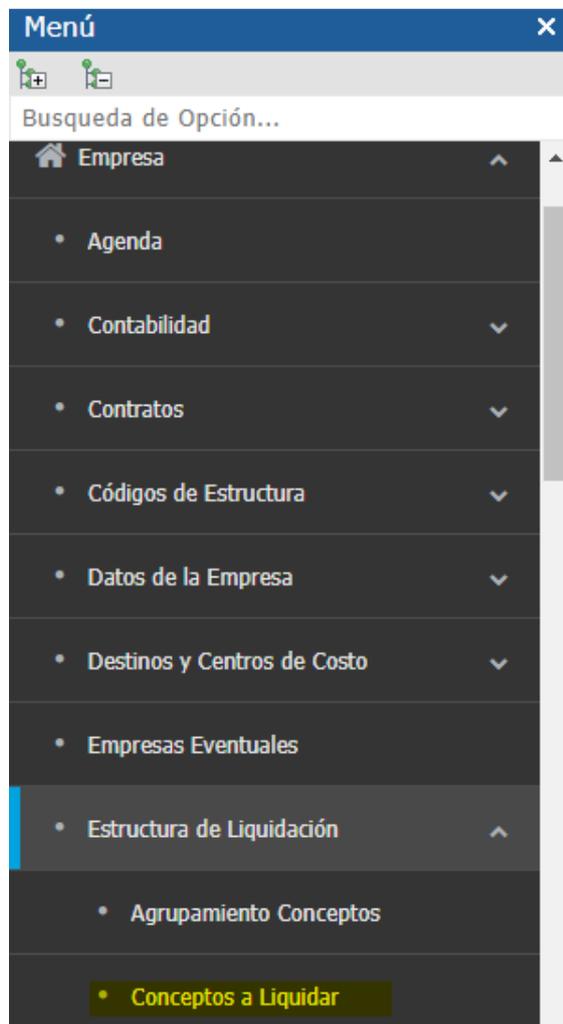
¿Cómo ver el Método (Fórmula) de un concepto específico?

Objetivo:

Permitirle al usuario poder buscar el Método de concepto y visualizar la Fórmula del mismo.

Procedimiento:

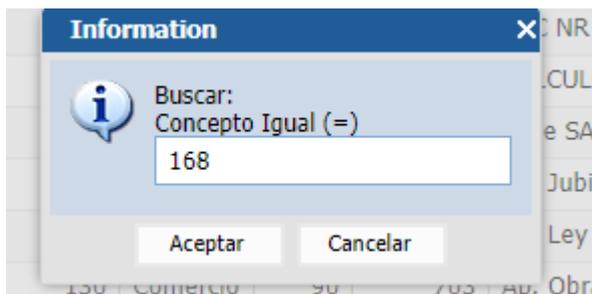
1- Ir al menú **conceptos a liquidar**: Para esto, deben ir al menú EMPRESAS - ESTRUCTURA DE LIQUIDACION y seleccionar **CONCEPTOS A LIQUIDAR**



2- Una vez allí, buscar el concepto que se desee, para ello o van buscando de a uno los registros o se paran en la columna concepto y haciendo botón derecho del mouse ponen BUSCAR y luego elijen IGUAL: (ver imagen)

en	Concepto	Concepto	Mét
10	121	Aguinaldo	SAC
20			SAC
30			SAC
40			SAC
50			CAL
50		Finido Semestre	TOF
70	701	An. Jubilación	APC

Ahí se abre una ventana, donde se coloca el número de concepto que quieran ver la formula, en este ejemplo, colocaremos el concepto 168.



Hacen clic en aceptar y ahí les muestra todos los 168 de TODAS las liquidaciones y de TODOS los convenios, supongamos que quieren conocer la fórmula de cálculo del concepto 168 (hrs. extras al 50%) de comercio, acá tiene 2 posibilidades de visualizar la Formula / Método, a saber:

1- Se posicionan sobre ese concepto en la columna METODO y le dan doble clic con el mouse.

Liquidación	Liquidación	Convenio	Convenio	Orden	Concepto	Concepto	Método
LN	Liquidación Normal	130	Comercio	800	168	Horas Extras 50 %	HORAS EXTRAS 50 % COMERCIO
LN	Liquidación Normal	500	AOT	790	168	Horas Extras 50 %	HORAS EXTRAS 50 %
LN	Liquidación Normal	501	SETIA	840	168	Horas Extras 50 %	HORAS EXTRAS 50 %
LN	Liquidación Normal	614	Cortadores	830	168	Horas Extras 50 %	HORAS EXTRAS 50% CCT 614
LN	Liquidación Normal	999	Fuera de Convenio	780	168	Horas Extras 50 %	HORAS EXTRAS 50 %

Luego de darle doble clic se abrirá automáticamente la fórmula.



Es sumamente **importante** que si llegan a modificar la formula se haga con conocimiento y a conciencia ya que puede producirse errores graves en la liquidación. También deben tener mucho cuidado que al hacer doble clic no cambien el método del concepto.

2- La segunda opción y la más segura para no modificar nada, es: Como se puede ver en la primer imagen del punto 1, muestra la fórmula que se está utilizando para liquidar las horas extras al 50% del convenio 130 (comercio) para la liquidación mensual (LN) es: **HORAS EXTRAS 50 % COMERCIO** Una vez que tienen el nombre de la fórmula, deben ir al módulo de METODOS, dentro del menú METODOS y REPORTE.

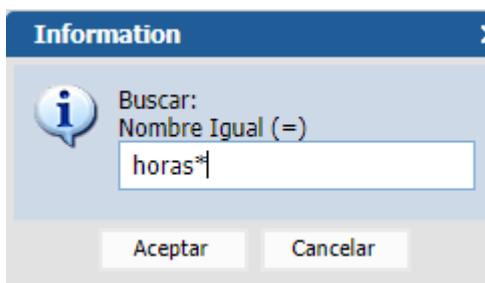


Allí podrán ver todas las fórmulas del sistema, para buscar la fórmula antes mencionada, tienen 2 opciones:

- a- Van buscando de a uno en la lista el nombre de la fórmula (ordenado alfabéticamente) hasta encontrarla.
- b- Se paran en la columna nombre, luego hacen clic con el botón derecho del mouse y seleccionan BUSCAR y luego = (IGUAL), tal como hicieron para buscar el concepto en Conceptos a liquidar.



En la casilla que se les abre coloquen las primeras letras del nombre de la fórmula y un * (asterisco), esto traerá todo lo que empiece con esas letras:



Luego hacen clic en ACEPTAR. De ese listado busquen la fórmula que necesitan. Una vez que encontraron la fórmula harán clic en la FLECHA color celeste.



Esto abrirá la fórmula. Es muy importante tener cuidado y solo leerla, ya que una modificación alterará el cálculo y si hablamos de fórmulas como aportes, contribuciones, ganancias, etc. un mínimo cambio en la fórmula puede producir alteraciones importantes en el resultado final del cálculo, con consecuencias que pueden ser significativas en la liquidación.