



GUÍA PASO A PASO – GM02_Creación de Centros de Costos y Destinos –

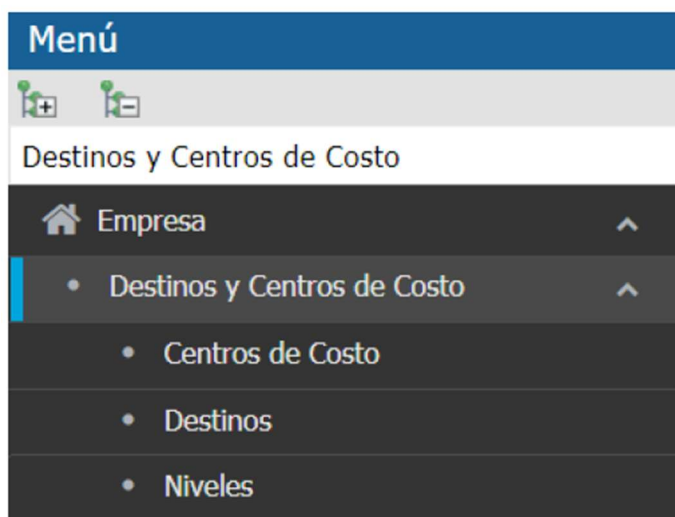
¿Cómo crear Centros de Costos y Destinos?

Objetivo:

Poder crear centro de costos y destinos, definiendo una estructura que luego serán asignados a los empleados y que serán utilizados para parametrizar conceptos de liquidación, definir ordenamiento de reportes y en particular para abordar el tratamiento contable de la empresa, alocando los costos de la manera que ésta necesite.

Definición:

- 1- Ir al menú **Destinos y Centros de Costo**: Para esto, deben ir al menú EMPRESAS → DESTINOS Y CENTROS DE COSTO:



Mediante las opciones contenidas en este rubro se deberán definir las estructuras de Destinos y Centros de Costos.

- 2- **Centros de Costo**: En este ítem se deben definir los Centros de Costo de la empresa que posteriormente serán asignados a los empleados con la finalidad de generar los asientos de sueldos. Es obligatorio definir al menos un centro de costo.

Menú

Centros de Costo

Centros de Costo

Empresa

Desinos y Centros de Costo

Centros de Costo

InicioCentros de Costo

<

- 3- **Destinos:** En este ítem se deben definir los destinos de la empresa que posteriormente serán asignados a los empleados y que pueden ser utilizados para aloca los gastos, como niveles de ordenamiento en los diferentes reportes que emite Hodéian, entre otras opciones. Al menos se debe definir un destino que identifique a la empresa.

Menú

Destinos

Destinos

Empresa

Destinos y Centros de Costo

Destinos

Inicio

Destinos

<<

<

>

>>

+

-

↶

✓

✗

↻

Imprimir

Tabla Dinámica

Exportar a TXT

Exportar a Excel

Estructura	Nivel Uno: Sucursal	Nivel Dos: Piso	Nivel Tres: Oficina	Nivel Cuatro: 0	Nivel Cinco: 0	Nombre
Destino	101	10	1	0	0	Casa Central - ECommerce
Destino	101	10	2	0	0	Casa Central - Minorista
Destino	101	10	3	0	0	Casa Central - Mayorista
Destino	102	1	1	0	0	Barrio Norte - ECommerce
Destino	102	1	2	0	0	Barrio Norte - Minorista
Destino	102	1	3	0	0	Barrio Norte - Mayorista

- 4- **Niveles:** En este ítem se debe indicar la descripción que corresponde a cada nivel de Destino o de Centro de Costo. Se puede utilizar un solo nivel o bien los cinco niveles.

Menú

Niveles

Empresa

Destinos y Centros de Costo

Niveles

Inicio

Niveles

Procedimiento:

Entendiendo ya cada ítem del menú de “DESTINOS Y CENTROS DE COSTO”, procedemos con un ejemplo de cómo crear un centro de costo:

- 1- Desde la pestaña de Centro de Costo, hacemos clic en el botón

Menú		Inicio		Centros de Costo											
Centros de Costo		<<<<>>>													

- 2- Se abrirá una nueva línea para que podamos completar la información del centro de costo:

Menú

centros de costo

Empresa

- Destinos y Centros de Costo
 - Centros de Costo

InicioCentros de Costo

<<<>>>+−↑↓✓✗↺

Imprimir

Tabla Dinámica

Exportar a TXT

Exportar a Excel

Filtro Avanzado

Estructura	Nivel Uno: Sucursal	Nivel Dos: Gerencia	Nivel Tres: Área de Negocios	Nivel Cuatro: 0	Nivel Cinco: 0	Nombre
Centro de Costo	1	0	0	0	1	Gerencia General SRP
Centro de Costo	1	0	0	0	2	Gerencia General Factura Electrónica
Centro de Costo	1	0	0	0	3	Gerencia General Contact Center

- 3- Por ejemplo, creamos un centro de costo, en el cuál en estructura es “Centro de Costo”, y en cada nivel colocamos el dato correspondiente, en nuestro caso el nivel 1 corresponde a la sucursal, el nivel 2 corresponde a la gerencia y el nivel 3 al área de negocios, nivel 4 y nivel 5, no lo tenemos en uso, por lo que los dejaremos en 0. De nombre le colocamos “Sector RRHH”. Quedando todo de la siguiente manera:

Menú

centros de costo

Empresa

Destinos y Centros de Costo

Centros de Costo

InicioCentros de Costo

<<<

<

>

>>>

+

-

↑

↓

✓

✗

↺

Imprimir

Tabla Dinámica

Exportar a TXT

Exportar a Excel

Estructura	Nivel Uno: Sucursal	Nivel Dos: Gerencia	Nivel Tres: Área de Negocios	Nivel Cuatro: 0	Nivel Cinco: 0	Nombre
Centro de Costo	1	2	3	0	0	Sector RRHH

La misma lógica se debe usar a la hora de dar de alta un Destino, ingresando en el menú de “DESTINO”, y replicar lo pasos ya mencionados.