

	<b>ANEXO</b>	
	Diseño de Registro para Importación	

**Diseño de registro para Importación de Certificación de Servicios - Inasistencias (Altas/Bajas/Modificaciones)**

**Formato del archivo:**

El archivo de “Certificación Servicios - Inasistencias.”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;).

Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

**Altas, Baja y Modificaciones:**

Cuando se informe el alta de un movimiento de inasistencia para la Certificación de Servicios, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar la certificación a modificar) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado] [Inasistencia] y [Fecha de Inicio].

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se dejaran vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

**Tipo de Campos:**

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

@: Fecha en formato DD.MM.AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	SI	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		SI	Número de la Empresa
Empleado	I		SI	
Inasistencia	S		SI	
Fecha de Inicio	@		SI	Formato: dd/mm/aaaa ej: 15/12/2003
Fecha de Fin	@			Formato: dd/mm/aaaa ej: 21/12/2003