

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación de Empleados Eventuales - Conceptos (Altas/Bajas/Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de “Conceptos de Empleados Eventuales”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;).

Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de un nuevo concepto de un empleado eventual, se deberán completar todos los campos obligatorios, con excepción del campo Nro. Correlativo de Concepto.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar el concepto del empleado eventual a eliminar o modificar) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [EmpresaEventual], [Empleado], [Concepto] y [Nro. Correlativo Concepto].

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se dejarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

@: Fecha en formato DD.MM.AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		Si	Número de la Empresa
Empresa Eventual	S		Si	
Empleado	I		Si	
Concepto	A	20	Si	
Número Correlativo de Concepto	A	20	Si	
Fecha de Alta	@			
Valor Unitario	N			
Cantidad	N			
Porcentaje	N			
Importe Final	N			