	<b>ANEXO</b>	
	Diseño de Registro para Importación	

### Diseño de registro para Importación de Evaluaciones (Altas/Bajas/Modificaciones)

#### Formato del archivo:

El archivo de "Evaluacion", cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter "punto y coma" (;). Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

#### Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de un movimiento de evaluación, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar la evaluación) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado], [Año], [Evaluación] y [Secuencia]

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se informarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor "@C" en dicho campo.

#### Tipo de Campos:


A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

@: Fecha en formato DD.MM.AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: "1" = Baja "2" = Alta "3" = Modificación
Empresa	S		Si	Número de la Empresa
Empleado	I		Si	
Año	S		Si	
Evaluación	A	10	Si	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Períodos a Evaluar
Secuencia	A	1	Si	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Períodos a Evaluar
Resultado de la Evaluación	N			Solo puede ser informado si la evaluación no utiliza criterios. Consultar modo de evaluación en Tabla de Evaluaciones
Empleado Evaluador	I			
Evaluador	A	30		Informar si el evaluador no es un empleado de la empresa.
Fecha	@			
Convenio	S			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Convenios
Categoría	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Categorías
Puesto	I			Valores Admitidos:

	<b>ANEXO</b>
	Diseño de Registro para Importación

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
				Consultar Tabla de Puestos
Nivel Puesto	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Puestos
Calificación Profesional	S			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Calificación Prof.
Destino Estructura	A	1		Valores Admitidos: "D" = Destino
Destino Nivel Uno	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Destinos
Destino Nivel Dos	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Destinos
Destino Nivel Tres	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Destinos
Destino Nivel Cuatro	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Destinos
Destino Nivel Cinco	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Destinos
Centro de Costo Estructura	A	1		Valores Admitidos: "C" = Centro de Costo
Centro de Costo Nivel Uno	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Centros de Costo
Centro de Costo Nivel Dos	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Centros de Costo
Centro de Costo Nivel Tres	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Centros de Costo
Centro de Costo Nivel Cuatro	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Centros de Costo
Centro de Costo Nivel Cinco	I			Valores Admitidos: Consultar Tabla de Centros de Costo
Empleados a cargo directos	S			
Empleados a cargo total	S			
Comentarios	A	100		
Aspectos a mejorar	A	100		
Finalizada	A	1		Valores Admitidos: "S" = Si "N" = No