	<b>ANEXO</b>	
	Diseño de Registro para Importación	

### Diseño de registro para Importación de Formación Profesional (Altas/Bajas/Modificaciones)

#### Formato del archivo:

El archivo de “Formación Profesional”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;). Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

#### Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de un movimiento de un curso, se deberán completar todos los campos obligatorios.

Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar el curso) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado] y [Curso]

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se informarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

#### Tipo de Campos:


A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 99999999999999.

@: Fecha en formato DD.MM.AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		Si	Número de la Empresa
Empleado	I		Si	
Curso	A	10	Si	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Cursos
Tipo	A	1		Valores Admitidos: “I” = Interno “E” = Externo “P” = Particular
Estado	A	1		Valores Admitidos: “E” = En Espera “I” = Inscripto “C” = En Curso “F” = Finalizado
NroDictado	S			Valores Admitidos: Consultar Tabla Dictado de Cursos
Inicio	@			En caso de cursos internos o externos en estado inscripto, en curso o finalizado, la fecha debe coincidir con la correspondiente al inicio del dictado del curso. Consultar Tabla Dictado de Cursos.

	<b>ANEXO</b>
	Diseño de Registro para Importación

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Fin	@			En caso de cursos internos o externos en estado inscripto, en curso o finalizado, la fecha debe coincidir con la correspondiente al fin del dictado del curso. Consultar Tabla Dictado de Cursos.
Fecha de Estado	@			
Calificación	S			
Comentario	A	50		
Solicitud de Inscripción	@			
Motivo de Inscripción	A	30		
Cumple Requisitos	A	1		No indicar ningún valor, dejar en blanco.