

	ANEXO	
	Diseño de Registro para Importación	

Diseño de registro para Importación de Incidentes (Altas/Bajas/Modificaciones)

Formato del archivo:

El archivo de “Incidentes”, cuyo diseño se adjunta, debe ser un archivo de texto plano, de ancho variable, utilizando como separador de campos el carácter “punto y coma” (;).
Se debe incluir un registro por cada línea del archivo.

Altas, Baja y Modificaciones:

Cuando se informe el alta de un incidente, se deberán completar todos los campos obligatorios. Cuando se informe una baja o modificación, se deberán completar en forma obligatoria (para poder identificar el incidente) los siguientes campos: [Acción], [Empresa], [Empleado], [Fecha Incidente] e [Incidente]

Para una modificación se deberán informar **solo** aquellos campos que se desean cambiar, los demás se informarán vacíos. Cuando se desee vaciar el contenido de un campo optativo, se deberá informar una modificación con el valor “@C” en dicho campo.

Tipo de Campos:

A: Alfanumérico.

S: Entero corto. Rango 0 – 3200.

I: Entero largo. Rango 0 – 999999999999999.

@: Fecha en formato DD.MM.AAAA.

Campo	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Acción	A	1	Si	Valores Admitidos: “1” = Baja “2” = Alta “3” = Modificación
Empresa	S		Si	Número de la Empresa
Empleado	I		Si	
Fecha Incidente	@		Si	
Incidente	A	10	Si	Valores Admitidos: Consultar Tabla de Incidentes
Descripción Incidente	A	100		
Sanción	A	10		Valores Admitidos: Consultar Tabla de Sanciones
Fecha Sanción	@			